

2025年聖年 希望を新たにするために

～ローマ4大バシリカ 聖なる扉(porta santa)をくぐる

25年に一度の「聖年」巡礼～

ローマ・アッジジ・フィレンツェ巡礼

7日間

2025年

8月18日(月)～8月24日(日)

バチカン市国/写真はイメージです。

ご旅行代金

658,000円

(お1人様代金/2名様1室利用の場合)
(お一人部屋希望の場合は別途78,000円必要)

■同行司祭

青木 悟 神父様(小倉教会)
中村 彰 神父様(大名町教会)

※燃油サーチャージ(目安50,000円)
2024年12月19日現在
なお今後変更される場合がございます。

※国内空港施設使用料、海外空港諸税、
航空保険特別料金、国際観光旅客税が
別途必要となります。(目安12,000円)

■最少催行人員:15名

■添乗員:同行いたします。

(福岡空港～福岡空港)

■食事回数:朝食5回・昼食5回・夕食6回
(機内食除く)

■利用航空会社 :大韓航空
(エコノミークラス)

注)観光内容は 現地事情により変更になる
可能性があります。

※空港及びホテルでのポーターサービス
(手荷物運搬料)は一切含まれておりません)

※プライベートミサですが、行程に記載している
教会とは違う教会になる可能性がありますので
予めご了承ください。

日程	行程	食事
8/18 (月)	10:35/福岡空港から空路、大韓航空にて仁川経由でローマへ。 19:30/ローマ到着後、ホテルへご案内致します。 (軽食をお渡しいたします。) 【ローマ泊】	朝:機 昼:機 夕:機 ホ:軽
8/19 (火)	※ ¹ ホテルにてご朝食後、 ローマ巡礼へ(サンピエトロ大聖堂:プライベートミサ、バチカン博物館、サンピエ トロ大聖堂、サンジョバンニインラテラノ大聖堂、城外の聖パウロ教会) ※ ¹ 朝食はミサの時間によりボックス朝食の可能性がございます ※プライベートミサは予約不可の場合、別教会でのミサとなります。 【ローマ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/20 (水)	ホテルにてご朝食後、ローマ教皇謁見へ その後、サンタマリアマジョーレ教会へご案内いたします アッジジへ移動【約177km/3時間】 【アッジジ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/21 (木)	ホテルにてご朝食後、 アッジジ巡礼へ(サンフランチェスコ教会:プライベートミサ、サンタキアラ教会、 サンタマリアデリアンジェリ教会、サンダミアーノ修道院、エルモデッセルカルチェリ) ※プライベートミサは予約不可の場合、別教会でのミサとなります。 【アッジジ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/22 (金)	ホテルにてご朝食後、 フィレンツェへ【約177km/3時間】 昼食へご案内後、フィレンツェ巡礼へ(ドゥオモ、ウフィツィ美術館) 【フィレンツェ泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/23 (土)	ホテルにてご朝食後、 ローマへ【約273km/4時間】 昼食へご案内後、トレビの泉 巡礼 早めの夕食後、空港までお送りいたします 21:25/ローマから空路、大韓航空にて仁川経由で福岡へ。 【機内泊】	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/24 (日)	20:00/福岡空港到着 【到着後、解散。お疲れ様でした!】	朝:機 昼:機 夕:機



●フィレンツェ
●アッジジ
●ローマ

訪問地のご案内

●気候

イタリア/ローマ 平均最高気温 32℃/平均最低気温 20℃

●服装

8月の気温は非常に暑くなります。平均最低気温は約20℃で、平均最高気温は約32℃です。日中は気温が上昇し、蒸し暑さを感じることがありますので、快適な服装を心がけましょう。シャツは、肌触りの良い薄手のシャツがおすすめです。コットンやリネン素材など通気性の高い素材を選び、涼しさをキープしましょう。パンツも通気性の良い素材を選び、動きやすさも考慮しましょう。

●通貨

ユーロ(1ユーロ=約164.70円/2024年11月現在)

●治安

日本と比べ決していいとは言えません。スリ・置き引き等の対策としては、カバンから目を離さない、ポケットに貴重品を入れない、歩きスマホをしないといった基本的な防犯対策をしっかりと意識しましょう。

●水道水

水道水は基本的には飲むことはできますが、硬水なので、味に癖があります。ミネラルウォーターをお勧めいたします。

お申し込みの前にご一読ください(旅行条件一部抜粋)

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、株式会社 阪急交通社(観光長官登録旅行業第1847号)(以下「当社」といいます)が企画・募集し、実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
(2) 当社はお客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように手配し、管理することを引き受けます。
(3) 募集型企画旅行契約の内容、条件はこのパンフレット、ご出発前にお渡りする確定書面(最終旅行日程表)並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

2. お申込み(旅行契約)

(1) 当社又は当社の受託営業所にて(以下「当社」といいます)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき申込金(原則として旅行代金の20%相当額)を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれ一部または全部として取り扱われます。

また、旅行契約は、当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。ただし、特定コースにつきましては、別途パンフレットに定めるところによります。
(2) 当社は、電話、郵便・ファクシミリその他の通信手段による主催旅行契約の予約を受け付けます。この場合、旅行契約は予約の時点では成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込金を受領した時に成立するものとします。この期間内に申込金を提出されない場合は、予約はなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金とお支払方法

(1) 旅行代金とは契約書面に旅行代金として表示した金額をいいます。ただしパンフレットに記載(または、別途、当社が案内)したお一人部屋を使用される場合や航空機・宿泊機関のクラス(等級)変更等の追加代金がある場合はこれを減算した額をいいます。
(2) 本項(1)の代金の額は、申込金、取消料および変更補償金を算出する際の基準となります。
(3) 旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日前頃にお振込のご案内をご送付いたします。書類到着後3日以内にお支払いください。

4. 旅行代金に含まれるもの

(1) 日程に表示している航空・船舶・鉄道等利用交通機関の運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限ります)を含みません)。
(2) 日程に表示している送迎・都市間の移動バス等の料金。
(3) 日程に表示している観光の料金(バス、ガイド、入場等の料金)
(4) 日程に表示している宿泊料金および税・サービス料金(パンフレット等に特に記載がない限り、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)。尚、一部訪問国・都市において、現地にて徴収される税金等の諸費用は含まれておりません。
(5) 旅行日程に記載した食事料金および税・サービス料金
(6) 手荷物の運搬料金
お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(一部の空港・ホテル・駅ではポーターがいなくて少ない等の理由により、お客様ご自身で運搬していただく場合があります。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続きを代行するものです。
(7) 団体行動中のチップ
(8) 添乗員付きコースの場合は添乗員が同行するために必要な諸費用

5. 旅行代金に含まれないもの

前第4項に記載したもの以外は旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示します。
(1) 超過手荷物料金(各種運送機関で定めた重量・容量・個数を超えるもの)
(2) クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用およびこれに係る税・サービス料金。※一部訪問国・都市において、宿泊機関が現地にて宿泊者個々より徴収する税金等の諸費用。※傷害疾病に関する医療費用。
(3) 旅行日程中の各国空港税、出国税及びこれに類する諸税。
(4) 日本国内の空港施設使用料及び保安サービス料(成田発着のみ)
(5) 運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
(6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、査証料、予防接種料金、出入国カード作成等にかかる渡航手続取扱料金等)
(7) 希望者のみ参加されるオプションツアー<別途代金の小旅行>の代金
(8) 羽田～成田間のリムジンバス代や、伊丹空港～関西国際空港のリムジンバス代(今回の旅行代金には含まれておりません)
(9) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費、および旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費
(10) 任意の海外旅行傷害保険

※旅行契約の解除(お客様による旅行契約の解除)

※ピーク時とは12月20日から1月7日迄、4月27日から5月6日迄、7月20日から8月31日迄をいいます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼり90日目にあたる日から31日目に当たる日までで解除(②～④を除く)	旅行代金の50%
②旅行開始の前日から起算してさかのぼり30日目にあたる日から3日目に当たる日までで解除(③・④を除く)	旅行代金の70%
③旅行開始日の前々日以降に解除する場合(④を除く)	旅行代金の90%
④旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※オプションツアー参加後のお取り消しはできません。
※国際航空券を発券している場合は、取消料が別途必要です。
※催行決定後の取り消しで、最少催行人数に達しない場合、取消料以外の追加費用が必要な場合があります。
※デポジット(前払い確約金)などが必要な場合はこの限りではありません。

7. 旅行取り消し(旅行契約の解除)

次に挙げる場合は、旅行実施を取りやめる場合があります。
(1) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公庁の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、または不可能となる恐れが、きわめて大きいとき。
(2) 最少催行人員に満たない場合。
※ピーク時に旅行を開始するお客様には…旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を連絡いたします。
※ピーク時以外にご出発のお客様には…旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を連絡いたします。
(3) 旅行代金が期日までに入金のない場合。
(4) 申し込み条件の不適合の場合。また、旅行者が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。

8. 旅行条件の基準期日

この旅行条件は、2024年11月18日現在の運賃・料金を基準としております。

お申し込み・お問い合わせ先

旅実
行企
画施
阪急阪神東宝グループ
(株)阪急交通社 福岡支店
総合旅行業務取扱管理者: 辻 健太郎
〒810-8589
福岡県福岡市中央区渡辺通2-1-82 電気ビル共創館12階

電話 092(761)8833
Fax 092(761)8666
担当 山中・井上
受付時間/月～金:09:30～17:30(土・日・祝日は休み)

光長官登録旅行業第1847号
一般社団法人日本旅行業協会正会員



お客様の個人情報は、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。運送・宿泊機関等への個人情報の提供について同意の上お申込み下さい。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所で取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡ください。記載取扱管理者にお訊ねください。