

福岡教区カトリック共同納骨所使用申込書

提出日 年 月 日

福岡教区納骨堂管理委員会 御中

カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所を下記のとおり申込みいたします。
使用の許可がされましたら共同納骨所使用管理規定を厳守します。

申込者名	フリガナ： 洗礼名：	

	お名前：	印

	〒：	-----
納骨場所	住所：	

所属教会 小教区司祭 記入欄	固定電話 携帯電話	
	カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所	
	共同納骨所に納骨後は、改葬(出骨)ができないことを確認しました。印	
被納骨者 [帰天者または、 使用申込者 (生前予約)の]	この共同納骨所使用申込者(または帰天者)の さん	

	教会所属の信者です。 -----	
*お名前の フリガナを 必ずご記入	小教区司祭(自署及びご捺印)署名 印	

	洗礼名： 性別： 男 ・ 女	
	申込者との続柄：	
	フリガナ 年 齢： 歳	
	お名前	
必要書類	生年月日： 年 月 日	-----
	帰天日： 年 月 日	
	焼骨 ・ 生前予約	
*生前予約の場合も洗礼名・お名前・性別・ご関係(本人)・生年月日をご記入ください。		
*誓約書		
① 使用管理規定を確認の上、使用申込書類をご提出ください。 ② 使用許可後、お振込みの確認が取れましたら「使用許可書」をお送ります。 ③ 納骨に際しては、事前に納骨届(様式4号)と埋火葬許可証(原本)または、 改葬許可証(原本)を納骨堂管理委員会事務局への郵送が必要で		

福岡教区カトリック共同納骨所使用申込書

記入例 使用者本人を申込する場合

提出日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

福岡教区納骨堂管理委員会 御中

カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所を下記のとおり申込みいたします。
使用の許可がされましたら共同納骨所使用管理規定を厳守します。

申込者名	フリガナ： フクオカ タロウ 洗礼名： ミカエル
	お名前： 福岡 太郎 
	〒： ○○○ - ○○○
	住所： 福岡市中央区大名2丁目7番7号
	固定電話 ○○○-○○○- 携帯電話 ○○○-○○○○-
納骨場所	カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所
	共同納骨所に埋蔵後は、改葬(出骨)ができないことを確認しました。 
所属教会 小教区司祭 記入欄	この共同納骨所使用申込者(または帰天者)の 福岡 太郎 さん
	大名町 教会所属の信者です。
	小教区司祭(自署及びご捺印)署名 ○○ ○○ 
被納骨者 [帰天者または、 使用申込者 (生前予約)の]	洗礼名： ミカエル 性別： 男 ・ 女
	申込者との続柄： 本人
	フリガナ フクオカ タロウ お名前 福岡 太郎 年 齢： ○○ 歳
	生年月日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	帰 天 日： 年 月 日 焼 骨 ・ 生前予約
	*生前予約の場合も洗礼名・お名前・性別・ご関係(本人)・生年月日をご記入ください。
必要書類	*誓約書
	① 使用管理規定を確認の上、使用申込書類をご提出ください。 ② 使用許可後、お振込みの確認が取れましたら「使用許可書」をお送ります。 ③ 納骨に際しては、事前に納骨届(様式4号)と埋火葬許可証(原本)または、 改葬許可証(原本)を納骨堂管理委員会事務局への郵送が必要で

福岡教区カトリック共同納骨所使用申込書

記入例 使用者本人以外を申込する場合

提出日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

福岡教区納骨堂管理委員会 御中

カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所を下記のとおり申込みいたします。
使用の許可がされましたら共同納骨所使用管理規定を厳守します。

申込者名	フリガナ： フクオカ タロウ 洗礼名： ミカエル
	お名前： 福岡 太郎 
	〒： ○○○ - ○○○
	住所： 福岡市中央区大名2丁目7番7号
	固定電話 ○○○-○○○- 携帯電話 ○○○-○○○○-
納骨場所	カトリック福岡司教区 福岡地区和田墓地納骨堂2号館 共同納骨所
	共同納骨所に埋蔵後は、改葬(出骨)ができないことを確認しました。 
所属教会 小教区司祭 記入欄	この共同納骨所使用申込者(または帰天者)の 福岡 太郎 さん
	大名町 教会所属の信者です。
	小教区司祭(自署及びご捺印)署名 ○○ ○○ 
被納骨者 [帰天者または、 使用申込者 (生前予約)の *お名前の フリガナを 必ずご記入]	洗礼名： マリア 性別： 男 ☐ 女 ☒
	申込者との続柄： 妻
	フリガナ フクオカ ハナコ 年齢： ○○ 歳
	お名前 福岡 花子
	生年月日 ○○○○年 ○○月 ○○日
	帰天日 ○○○○年 ○○月 ○○日 焼骨 ・ 生前予約
*生前予約の場合も洗礼名・お名前・性別・ご関係(本人)・生年月日をご記入ください。	
必要書類	*誓約書
	① 使用管理規定を確認の上、使用申込書類をご提出ください。 ② 使用許可後、お振込みの確認が取れましたら「使用許可書」をお送ります。 ③ 納骨に際しては、事前に納骨届(様式4号)と埋火葬許可証(原本)または、 改葬許可証(原本)を納骨堂管理委員会事務局への郵送が必要で